ProQuest Ebook Central は世界有数の出版社から出版された電子書籍をひとつのプラットフォームから検索・閲覧できる、電子書籍データベースです。ユーザーからのフィードバックをもとにデザインされたインターフェースにより、書籍（ブック）の検索、ダウンロード、ハイライト及びコメントの追加、書籍リストの作成など、書籍を利用した研究作業を容易に行うことができます。

I. ホーム画面



❶ 検索画面の切り替え

検索窓にキーワードを入力して、簡易検索を行います。

[Advanced（詳細検索）]と**[分野（科目）で検索]**画面への切り換えは、検索窓左下のリンクをクリックします。

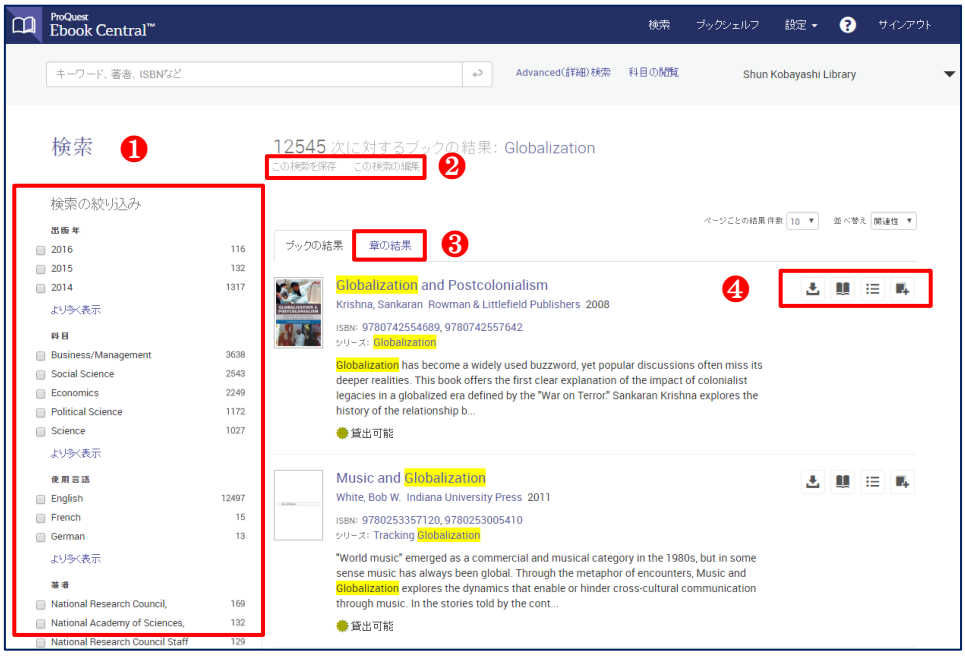
❷ 個人設定の変更

[ブックシェルフ]から、書籍リストを編集・変更します。

[設定]から、表示言語の切り替えをしたり、登録メールアドレスの変更を行います。

から、ヘルプ画面が開きます。

II. 検索結果画面



❷ 検索の保存と編集

[この検索を保存]から検索式を保存します。この機能にはアカウントへのログインが必要です。**[この検索の編集]**から、検索式の編集が可能です。

❸ 章の結果画面に切り替え

検索結果を章レベルの関連度（章単位での検索ヒット数）で表示します。

❹ ショートカット

書籍の全文ダウンロードを行います。

目次画面をとばして Reader（本文閲覧画面）がひらきます。

書籍の目次及び説明画面がひらきます。

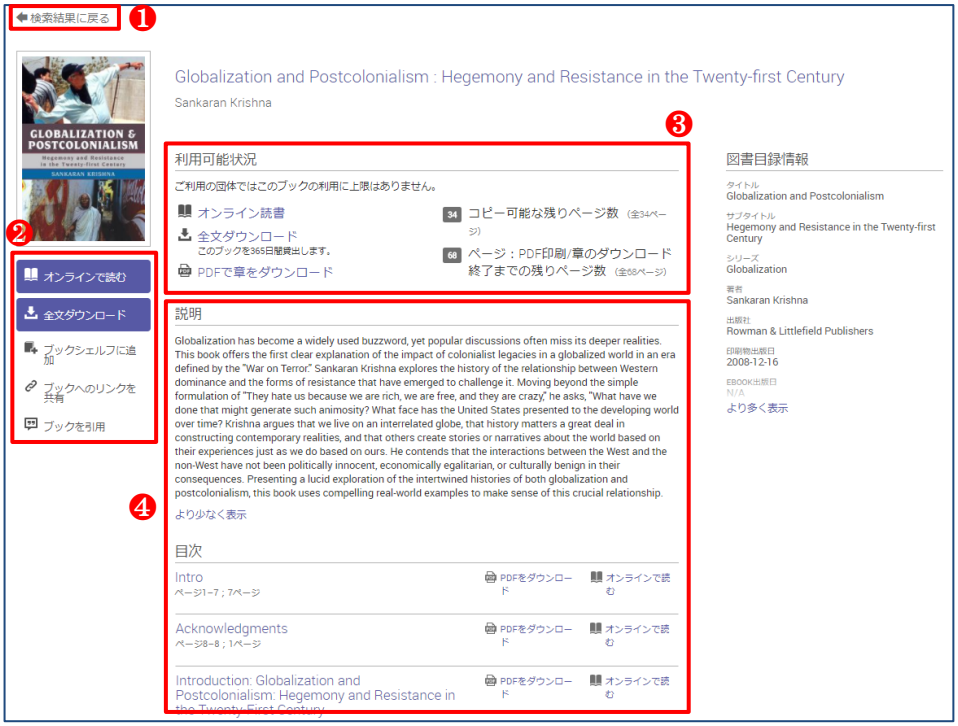
ブックシェルフに追加します。

❶ 検索の絞り込み

[出版年]、**[分野（科目）]**などから検索結果を絞り込みます。**[より多く表示]**で選択可能な項目を全て表示します。

クイックレファレンスガイドについてのお問い合わせは下記まで。
[製作・販売元] プロクエスト　日本支社
〒220-8401 横浜市西区みなとみらい 3-3-1 三菱重工横浜ビル内
電話：045-342-4780　FAX：045-342-4784
電子メール： sales@japan.proquest.com　　HP： http://www.proquest.com/APAC-JP/

III. ブックの詳細画面



❶ 検索結果に戻る

検索結果画面に戻ります。

❷ ブックの各種機能

［オンラインで読む］をクリックすると、Reader がひらき、書籍を読むことができます。

［全文ダウンロード］、**［ブックシェルフに追加］**、**［ブックのリンクを共有］**、**［ブックの引用］**などの機能も詳細画面から利用できます。

❸ 利用可能状況

コピー可能な残りページ数と、**［章のダウンロード=印刷可能］**の残りページ数が表示されます。

また、**［全文ダウンロード］**の可否についても、こちらでご確認ください。

❹ 説明と目次

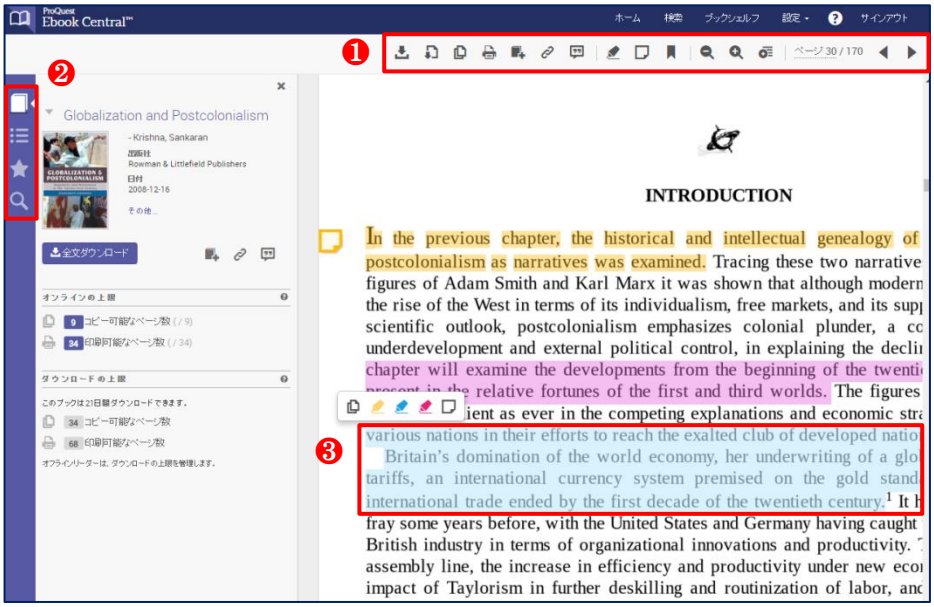
［説明］は書籍の概要を表示します。内容を素早く確認するのに便利です。

［目次］内のリンクから、選択した章を開いたり、PDF をダウンロードできます。

IV. Reader（本文表示画面）

Reader でできること

書籍の本文閲覧やダウンロードのほか、ハイライトやコメントを加えて保存することができます。機能の種類によっては、アカウントへのログインが必要です。



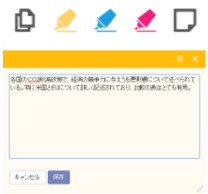
❶ Reader の各種機能

※全文ダウンロード
※章のダウンロード
※テキストのコピー
※PDF に印刷
※ブックシェルフに追加
この書籍のリンク
引用向け書誌情報の取得
※テキストをハイライト
※テキストに注釈を追加
※ブックマークに追加
縮小表示
拡大表示
ズーム
Page 11 of 382 ページに移動
前頁
次頁

‘※’のついた項目にはアカウントへのログインが必要です。アカウントの作成方法については、次の頁をご参照ください。

❷ Reader サイドパネル

書誌情報（コピー＆印刷可能なページ数の表示）
概要（検索ボックス＆各章へのリンク）
作成したハイライト＆コメントのリスト（編集＆該当箇所へのクイックアクセス）
本文内検索（本文内の章単位における検索数ランキング）



❸ ハイライト＆コメント

コメントの追加やハイライトしたい箇所を書籍のテキスト上でドラックすると、オプションリストがポップアップで表示されるので、効率的です。また、コメントは日本語で入力することも可能です。

V. アカウントの作成

Ebook Central のアカウント作成

全文ダウンロード、ハイライト＆コメントの追加、ブックシェルフの利用には、アカウントへのログインが必要です。画面右上の［**サインイン**］より、アカウントへのログインを行ってください。ログインは NU-MailG の ID，パスワードを使用してください。

↓ アカウントの作成



VI. 本文のダウンロード

Ebook Central の本文ダウンロード

Ebook Central の書籍をダウンロードして閲覧するには、二つの方法があります。

1　章またはページを指定して、PDF ファイルとしてダウンロード

2　PC またはモバイル・タブレット端末の専用アプリケーションに全文ダウンロード

章のダウンロードではページ数が、全文ダウンロードではアクセス期間に制限があります。詳細ページの［**利用可能状況**］でご確認ください。

↓ ブック詳細画面 – 利用可能状況

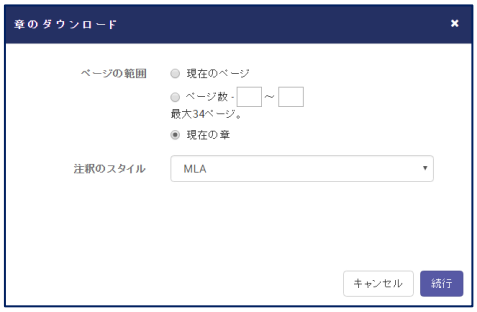


章のダウンロード – ダウンロードの対象となるページ及び章の指定画面 →

章のダウンロード

Reader から または のアイコンをクリックし、ポップアップから［**現在の章**］またページを指定して［**続行**］をクリックしてください。

*章のダウンロード及びコピーを利用するためには、アカウントを作成する必要があります。作成後、ユーザーネームと設定したパスワードを入力してサイインをして、作業を行ってください。



全文ダウンロード

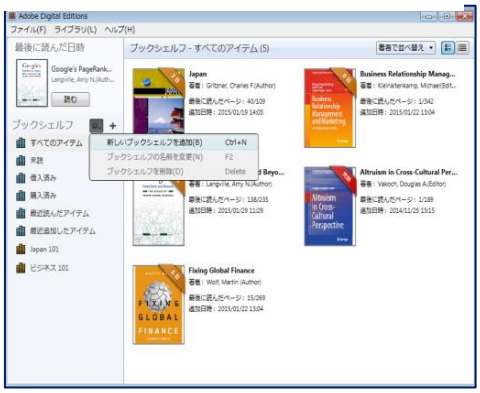
書籍の全文をダウンロードし、オフライン環境でも読書をするには、以下のアプリケーションをインストールしてください。

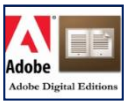
- デスクトップ＆ラップトップ：　**Adobe Digital Edition**
- モバイル・タブレット端末：　**bluefire READER**

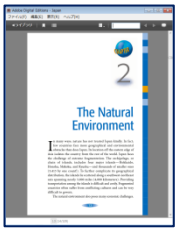
モバイル・タブレット端末をご利用の場合、bluefire READER をインストール後、それぞれの端末のブラウザから Ebook Central のサイトにアクセスいただき、［**全文ダウンロード**］または のアイコンをクリックして、書籍をダウンロードしてください。（アプリから直接ダウンロードすることはできません。）

Adobe Digital Edition または bluefire READER を開くと、画面上の［**ライブラリ**］に書籍が表示されます。書籍のアイコンにはアクセス期間が表示され、クリックすると全文が開きます。また、 からフォルダを作成して書籍を区分けすることも可能です。

↓ Adobe Digital Edition ライブラリ画面









VII. ブックシェルフ

ブックシェルフでできること

Ebook Central でブックシェルフを作成すると、検索式を保存したり、検索した書籍をお気に入りとしてフォルダごとに管理をしたり、書籍にハイライトやコメントを追加したり、書籍リストなど、保存した情報を他のユーザーと共有することができます。



ブックシェルフに書籍を追加するには、検索結果の  **をクリックします。**



❶ 新規フォルダの作成

画面右上の［**ブックシェルフ**］をクリックして画面を切り換えます。［**新規フォルダ**］からフォルダを作成します。追加時に既存のフォルダに分類されていない書籍は全て［**Research**］フォルダに先ずは分類されます。

❷ 複数の書籍をフォルダに分類

書籍の左側のボックスにチェックを入れて、➦をクリックし、作成したフォルダに分類・保存をします。

作成したフォルダをクリックして、フォルダ内のブックを編集します。

❸ ブックシェルフ・オプション

- **フォルダへのリンクを共有**：フォルダ内の書籍リストを他のユーザーと共有します。
- **フォルダをメール送信**：書籍リストをメールで送信します。
- **フォルダをエクスポート**：書籍リストを csv ファイル（Excel）で出力します。
- **フォルダを引用**：書籍リストを、引用スタイルを指定してテキストファイルとして出力することができます。また、［エクスポート形式］のプルダウンを変更すると、［RefWorks］及び［EndNote/Citavi］にブックの書誌情報を出力できます。
- **名前を変更**：フォルダの名前を変更します。
- **削除**：フォルダを削除します。フォルダ内の書籍の情報も削除されるのでご注意くだ

❹ ブックシェルフの画面で表示される追加オプション

- **メモをエクスポート**：Reader で追加したコメントをテキストとしてエクスポートします。
- **ブックへのリンクを共有**
- **コピー先**： 書籍を別のフォルダにコピーします。
- **削除**： 書籍をブックシェルフから削除します。

VIII. Advanced（詳細）検索



↓ **Advanced（詳細検索）画面**



Advanced（詳細検索）の画面では、キーワードだけでなく、分野（科目）や著者、出版社など、様々な項目を指定して検索をすることが可能です。また、**［フルテキスト］**の項目にキーワードを入れると、書籍の書誌情報ではなく、本文を対象にテキスト検索を実行することができます。